

POVPRAŠEVANJE

Številka: **SB 136/2020**

Datum: 7. 5. 2020

Vabimo vas, da nam posredujete ponudbo za

Najem naprav za tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.

Ponudbo izpolnite na priloženem obrazcu.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (npr. prevozne, špeditorske, carinske, ter morebitne druge stroške, drobní in vezni material, delo), popuste in rabate.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika: najnižja končna vrednost za najem posamezne naprave.

Naročnik bo najugodnejšemu ponudniku za najem posamezne naprave izdal naročilnico za opravljanje storitve, in sicer za obdobje do **1. 4. 2022**.

Izvajalec bo izročil naročniku napravi najkasneje v sedmih (7) dneh od prejema naročilnice.

Izvajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Naročnik bo poravnal račun v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 59/10 in 111/13).

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe na e-poštna naslova:

sanja.belko@ukc-mb.si

nabava@ukc-mb.si

Ponudbe je treba predložiti do ponedeljka, **11. 5. 2020 do 10.00**.

Pravočasna bo tista ponudba, ki bo predložena naročniku do roka, določenega v prejšnjem odstavku.

Če bo ponudba predložena po poteku določenega datuma in ure, se bo štelo, da je ponudba bila predložena prepozno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ceno za najem posameznega aparata, bo izbran ponudnik, ki bo ponudil opremo z boljšo tehnično in funkcionalno zmogljivostjo (spajanje, sortiranje, hitrejše tiskanje ipd.). V kolikor tudi po tem kriteriju ne bo mogoče določiti ugodnejše ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko sodelovali tisti ponudniki, ki so ponudili enake najnižje cene. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Hvala in lep pozdrav.

Sestavila:

Sanja Belko, mag. ekon. in posl. ved

Vodja nabave nezdr. mat. in storitev

mag. Boris Petre, univ. dipl. ekon. l.r.

Priloga: - specifikacija zahtev naročnika

- obrazec ponudbe

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet: **Najem naprav za tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov**

Naročnik bo najel naslednji napravi:

1. Večfunkcijska naprava formata A4 (barvna) – Oddelek za nuklearno medicino:
 - hitrost črnobelega tiskanja po ISO: vsaj 30 str/min
 - hitrost barvnega tiskanja po ISO: vsaj 30 str/min
 - samodejno obojestransko tiskanje
 - samodejno obojestransko skeniranje; hitrost skeniranja: vsaj 30 str/min za enostransko ČB ali barvno skeniranje in vsaj 20 str/min za obojestransko ČB ali barvno skeniranje
 - skeniranje najmanj PDF format,
 - možnost varnega tiskanja s pin kodo ali kartico (RFID 125 khz) (SecurePrint, PrivatePrint, ipd)
 - skeniranje na e-naslove, USB in mape v omrežju
 - mrežna povezava
 - hitrost prvega izpisa (po stand by) največ 10 sekund
 - zaloga papirja: vsaj dva predala po 500 listov A4
 - ločljivost tiskanja vsaj 600 x 600 dpi
 - samodejni podajalnik dokumentov
 - število izpisov letno: 120.000 listov
2. Večfunkcijska naprava formata A4 (črnobela) – Skladišče medicinskega potrošnega materiala:
 - hitrost črnobelega tiskanja po ISO: vsaj 30 str/min
 - samodejno obojestransko tiskanje
 - samodejno obojestransko skeniranje; hitrost skeniranja: vsaj 30 str/min za enostransko ČB ali barvno skeniranje in vsaj 20 str/min za obojestransko ČB ali barvno skeniranje
 - skeniranje najmanj PDF format,
 - možnost varnega tiskanja s pin kodo ali kartico (RFID 125 khz) (SecurePrint, PrivatePrint, ipd)
 - skeniranje na e-naslove, USB in mape v omrežju
 - mrežna povezava
 - hitrost prvega izpisa (po stand by) največ 10 sekund
 - zaloga papirja: vsaj dva predala po 500 listov A4
 - ločljivost tiskanja vsaj 600 x 600 dpi
 - samodejni podajalnik dokumentov
 - število izpisov letno: 120.000 listov

Ostale zahteve naročnika:

- namestitev večfunkcijske naprave pri uporabniku v njegovih poslovnih prostorih, vzpostavitev mrežne povezave z uporabniki (v sodelovanju s predstavniki centra za informatiko);
- predstavitev uporabe in začetno šolanje uporabnikov;
- vzpostavitev sistema za nadzor nad količino tiskanja in kopiranja ter namestitev aplikacije ali drugega načina, ki naročniku omogoča neoviran vpogled v informacije o številu natisnjenih strani in o prijavljenih napakah;
- ponujena oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR oz. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- izvajalec mora zagotoviti varovanje podatkov, ki so shranjeni na napravi, v skladu z zahtevami Splošne evropske uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR);

- odzivni čas v primeru nedelovanja:
 - takoj – po telefonu;
 - v kolikor težave ni možno rešiti po telefonu, jo je potrebno odpraviti isti dan oz. najkasneje do 12. ure naslednjega delovnega dne. V kolikor popravilo v navedenem času ni mogoče, mora ponudnik nedelujočo napravo še isti dan ali takoj naslednji delovni dan zamenjati z novo oziroma z delujočo napravo;
 - izvajalec bo obstoječo napravo zamenjal z novo v primeru ponavljajočih okvar (naprava tedensko ne deluje več kot 5 ur);
- naprava mora biti kompatibilna z operacijskim sistemom Windows;
- naročnik bo enostransko prekinil sodelovanje s ponudnikom, v kolikor naprave ne bo mogel uporabljati več kot 25 ur v obdobju enega meseca oz. 60 ur v obdobju treh mesecev zaradi okvar;
- v kolikor bo naročnik zaradi nedelovanja naprave prisiljen v enostransko odpoved najemnega razmerja, bo za nastale stroške premosorazmerno zmanjšal plačilo zadnje najemnine.

Naročnik bo za uporabo naprave plačeval mesečni pavšal. V pavšal je zajeta količina pribl. 10.000 strani mesečno za posamezni tiskalnik oz. 220.000 izpisov v celotnem obdobju. V kolikor bo naročnik v mesecu natisnil večje število kopij, kot je predvideno s pavšalnim plačilom, se bodo količine dokončno poračunale ob koncu najemnega obdobja. Presežene natisnjene količine se obračunajo po priloženem ceniku ponudnika. Cene so fiksne v času trajanja naročniškega razmerja. Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa.

Ponudnik nosi stroške vzdrževanja, servisiranja, potrošnega materiala, tonerjev, morebitno zamenjavo naprave ipd. Naročnik bo zagotovil papir in električno energijo. Cena iz ponudbe je fiksna za časa trajanja naročila.

PONUDBNIK

Št.:

Datum:

P O N U D B A

Predmet: **Najem naprave za tiskanje, kopiranje in skeniranje dokumentov.**

Zap. št.	Opis	EM	Količina	Cena brez DDV V EUR	Cena z DDV V EUR
1.	Samostoječa večfunkcijska naprava A4 formata- barvna, proizvajalec: tip ponujene opreme:				
	Mesečni najem naprave	KOM	1		
2.	Samostoječa večfunkcijska naprava A4 formata - črnobela, proizvajalec: tip ponujene opreme:				
	Mesečni najem naprave	KOM	1		

Ponudnik lahko ponudi eno ali dve napravi. Naročnik bo med ponodbami za posamezno napravo vsakič izbral najcenejšo ponudbo.

Cenik izpisov v primeru, če količina izpisov preseže 220.000 izpisov v celotnem obdobju (cene v EUR):

Zap. št.	Opis	EM	Cena brez DDV	Cena z DDV
1.	Samostoječa večfunkcijska naprava (<u>barvna</u>) - A4 izpis (črnobeli in barvni)	KOM		
2.	Samostoječa večfunkcijska naprava (<u>črnobela</u>) - A4 izpis	KOM		

Dokazila:

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvomno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;

Žig in podpis ponudnika:

.....